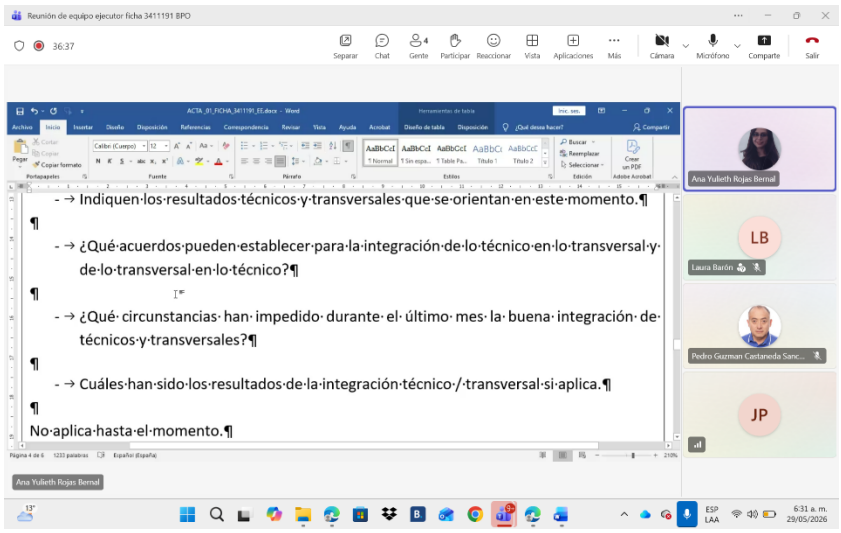
OBLIGACIÓN 08

08. Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.

FICHA 3411191

*** Fotos sobre reunión equipo ejecutor**



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre de trimestre con equipo ejecutor de la ficha 3411191 del área de mercadeo del programa Técnico en Operaciones de Servicios de Contact Center y BPO			
CIUDAD Y FECHA:	**BOGOTÁ D.C., 07, JULIO, 2026**	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 201A Fontibon	**CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TIC (Enlace)**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TIC**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Instalación de reunión de equipo ejecutor con verificación de asistencia (Instructores técnicos de ficha). 2. Desarrollo de momentos sugeridos para la reunión y que están descritos en el apartado respectivo. 3. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Documentar, mediante acta, las condiciones actuales de la ficha de caracterización 3411191, considerando los procedimientos de planeación, ejecución y evaluación, así como los procesos administrativos, pedagógicos y didácticos propios de la Formación Profesional Integral del SENA, con el fin de lograr la mejora continua.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Instalación de reunión de equipo ejecutor: Siendo las 07:00 am del día 07 de julio de 2026, se confirma la asistencia de los instructores técnicos: Jaime Martínez, Ana Rojas, Pedro Guzman quienes conforman el equipo ejecutor de la ficha 3411191			

*** Actas de cierre de trimestre o de reunión de equipo ejecutor**

*** Participación como representante de instructores al comité de evaluación y seguimiento (No aplica)**

FICHA 3411192

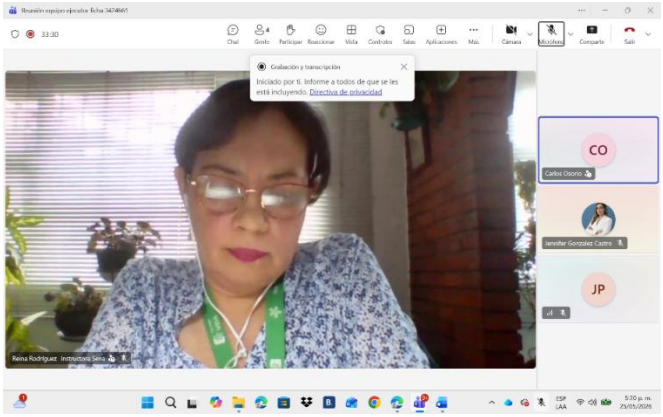
ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE CIERRE TRIMESTRE Ficha 3411192 BPO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 6 de julio de 2026	**HORA INICIO: 11:00 am**	**HORA FIN: 13:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 502 – Calle 52 CGMLTI**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital/CGMLTI**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Identificar los aprendices que requieren la activación de la ruta de prevención a la deserción 2. Verificar el reporte de novedades a la coordinación según base de datos compartida en el espacio de trabajo, contrastándola con la lista de asistencia; y realizar los reportes faltantes. 3. Socializar las medidas formativas (académicas y disciplinarias) que se han impuesto a los aprendices de la ficha 4. Realizar la entrega de la ficha en caso de cambios recientes de instructores (acta de entrega) 5. Discutir y analizar los casos que deben ser reportados a comité de evaluación y seguimiento 6. Verificar y cargar los juicios evaluativos de la ficha de los resultados ya vistos 7. Identificar necesidades de intervención para la ficha con el fin de determinar acciones a seguir 8. Para fichas nuevas, unificar criterios para seleccionar las empresas de los proyectos formativos 9.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el acta de cierre de trimestre de la ficha 3411192			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se reúnen los siguientes instructores del equipo ejecutor del presente trimestre para realizar el acta de cierre de la ficha **3411192**			

*** Fotos sobre reunión equipo ejecutor (No aplica)**

*** Actas de cierre de trimestre o de reunión de equipo ejecutor**

FICHA 3424661

*** Fotos sobre reunión equipo ejecutor**



*** Actas de cierre de trimestre o de reunión de equipo ejecutor**

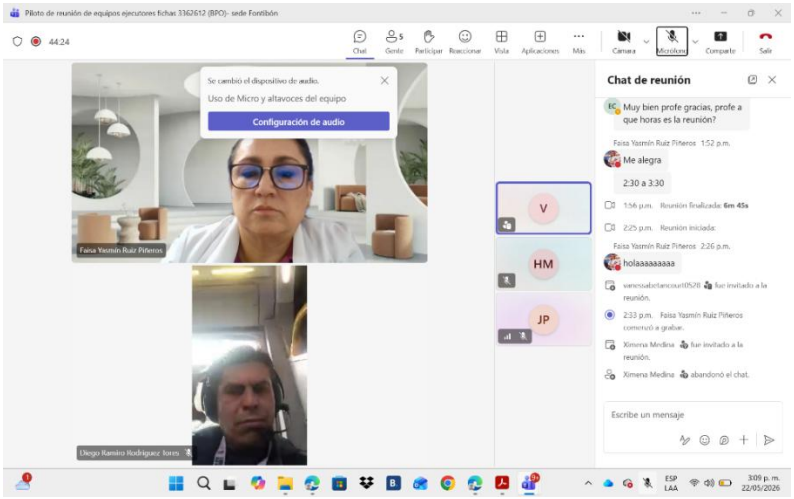
ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual de equipo ejecutor de la ficha 3424661 del área Mercadeo y programa Técnico en operación de Servicios Omnicanal de Contact Center y BPO.			
CIUDAD Y FECHA:	**BOGOTÁ D.C., 25 de mayo de 2026**	**HORA INICIO:** 4:30 pm	**HORA FIN: 5:40 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual plataforma Teams	**CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TIC (Enlace)**	**Reunión equipo ejecuto ficha 3424661 | Reunión- Unirse | Microsoft Teams**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Instalación de reunión de equipo ejecutor con verificación de asistencia (Instructores técnicos, transversales, vocero y suplente de ficha). 2. Desarrollo de momentos sugeridos para la reunión y que están descritos en el apartado respectivo. 3. Compromisos y responsables. 4. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Documentar, mediante acta, las condiciones actuales de la ficha de caracterización 3424661, considerando los procedimientos de planeación, ejecución y evaluación, así como los procesos administrativos, pedagógicos y didácticos propios de la Formación Profesional Integral del SENA, con el fin de lograr la mejora continua.			

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE CIERRE TRIMESTRE II Ficha 3424661 BPO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 6 de julio de 2026	**HORA INICIO: 7:00 am**	**HORA FIN: 16:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 505 – Calle 52 CGMLTI**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital/CGMLTI**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Identificar los aprendices que requieren la activación de la ruta de prevención a la deserción 2. Verificar el reporte de novedades a la coordinación según base de datos compartida en el espacio de trabajo, contrastándola con la lista de asistencia; y realizar los reportes faltantes. 3. Socializar las medidas formativas (académicas y disciplinarias) que se han impuesto a los aprendices de la ficha 4. Realizar la entrega de la ficha en caso de cambios recientes de instructores (acta de entrega) 5. Discutir y analizar los casos que deben ser reportados a comité de evaluación y seguimiento 6. Verificar y cargar los juicios evaluativos de la ficha de los resultados ya vistos 7. Identificar necesidades de intervención para la ficha con el fin de determinar acciones a seguir 8. Para fichas nuevas, unificar criterios para seleccionar las empresas de los proyectos formativos 9. Revisar las plantillas de informe de proyecto que debe desarrollar cada ficha según la fase y resultado de aprendizaje en el que se encuentren.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			

*** Participación como representante de instructores al comité de evaluación y seguimiento (No aplica)**

FICHA 3362612

*** Fotos sobre reunión equipo ejecutor**



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA CIERRE DE FICHA 3362612 PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIÓN DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 07 de julio de 2026	**HORA INICIO: 10**:00 a.m.	**HORA FIN: 13**:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	CGMLTI - Ambiente 201 – Sede Fontibón	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital/Gestión de Mercados. Logística y TI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Identificar los aprendices que inician el proceso de formación 29 de Octubre 2025.
2. Identificar los aprendices que terminan el proceso de formación de cara al inicio de su etapa productiva 06 julio 2026.
3. Señalar las novedades de la ficha, con relación a cancelaciones, deserciones, aplazamientos de la ficha
4. Identificar los juicios evaluados a la fecha y resaltar las novedades de juicios o competencias pendientes por aprobar.
5. Se realiza conclusiones y cierre del acta para su entrega a etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el análisis académico y administrativo de la ficha 3362612, con ocasión de la finalización de la etapa lectiva y el inicio de la etapa productiva, con el fin de garantizar la adecuada trazabilidad del proceso formativo, en concordancia con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA y el Procedimiento de la Formación Profesional Integral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 07 de julio del año en curso nos reunimos los siguientes instructores de la ficha 3362612:

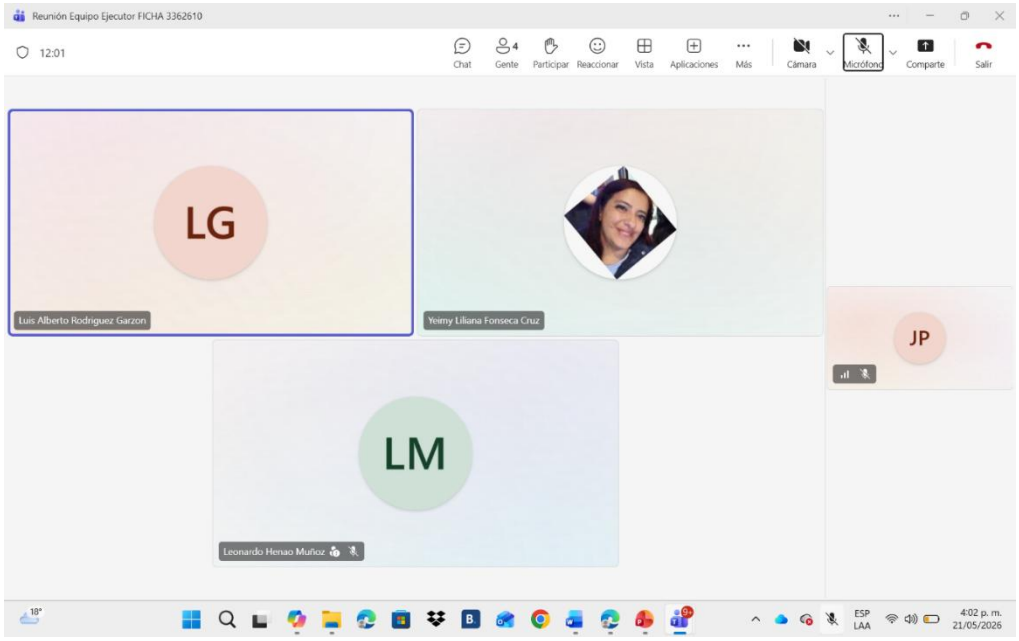
NOMBRE INSTRUCTOR	TIPO DE COMPETENCIA
Faisa Ruiz	Técnica
Henrry Medina	Técnica
Jaime Martínez	Técnica
Alejandra Moreno	Transversal
Jhonatan García	Transversal
Diego Rodríguez	Transversal

*** Actas de cierre de trimestre o de reunión de equipo ejecutor**

*** Participación como representante de instructores al comité de evaluación y seguimiento (No aplica)**

FICHA 3362610

*** Fotos sobre reunión equipo ejecutor**



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA CIERRE TRIMESTRE III- 2025 FICHA 3262610

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 6/07/2026	**HORA INICIO: 7:00 AM**	**HORA FIN: 4:30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: CGMLTI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Ambiente 409– Calle 52 CGMLTI ambiente 504**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Identificar los aprendices que inician el proceso de formación
2. Identificar los aprendices que terminan el proceso de formación de cara al inicio de su etapa práctica
3. Señalar las novedades de la ficha, con relación a cancelaciones, deserciones, aplazamientos de la ficha
4. Identificar los juicios evaluados a la fecha y resaltar las novedades de juicios o competencias pendientes por aprobar.
5. Se realiza conclusiones y cierre del acta para su entrega a etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el cierre del trimestre para la ficha 3287362

Realizar el análisis de la ficha **3262610** con el fin de garantizar la adecuada trazabilidad del proceso formativo en concordancia con el reglamento del aprendiz y el procedimiento de la formación profesional integral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 15 de abril del año en curso nos reunimos los siguientes instructores de la ficha **3287362**:

Nombre instructor	Tipo de competencia
Luis Alberto Rodríguez Garzón	Técnica
Yeimy Liliana Fonseca	Técnica
Jaime Alonso Martínez Porras	Técnica

*** Actas de cierre de trimestre o de reunión de equipo ejecutor (No aplica)**

*** Participación como representante de instructores al comité de evaluación y seguimiento (No aplica)**